

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Спутник»
села Веселовка Сакского района Республики Крым**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, ул. Кирова, д. 42
Тел.: +7(36563)94-8-10, e-mail sadik_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru
[ОКПО 00798239](https://okpo.rosstat.gov.ru/okpo/00798239), [ОГРН 1159102010022](https://ogrn.nalog.ru/ogrn/1159102010022), [ИНН 9107005738](https://inn.nalog.ru/inn/9107005738), [КПП 910701001](https://kpp.nalog.ru/kpp/910701001)

ПРИКАЗ
от 09.01.2025г. № 19-ОД
с. Веселовка

**«Об утверждении Совета по питанию на
2025 год в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка»**

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном образовательном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32), 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ, а также осуществления контроля за питанием, целью контроля за сохранностью продуктов, сроками их реализации, качеством приготовления пищи, рациональности составления меню, стоимости питания на одного ребенка в месяц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка:

Председатель комиссии: Заведующий МБДОУ «СПУТНИК» с. Веселовка Лёзова Виктория Сергеевна

Члены комиссии: медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна
воспитатель Яровая Галина Сергеевна
повар Крупко Татьяна Сергеевна
завхоз Ермолович Елена Леонидовна
председатель родительского комитета Скок Елена Юрьевна

2. Совет по питанию:

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми

категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

2.10. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание; анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;

2.11. обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;

2.12. оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Заседания совета по питанию проводить не реже одного раза в месяц, с составлением протокола.

4. Утвердить прилагаемый План работы Совета по питанию в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка (Приложение 1).

5. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по питанию в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка (Приложение 2).

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения .

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Спутник» с. Веселовка

В.С. Лёзова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Яровая Г.С.		09.01.2025г.	Ермолович Е.Л.		09.01.2025г.
Сенаторова Е.С.		09.01.2025г.	Крупко Т.С.		09.01.2025г.

№01-15/19-ОД

**План работы совета по питанию
МБДОУ «Спутник» с. Веселовка**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующий Сестра медицинская
2.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Повар Сестра медицинская р
3.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Завхоз Сестра медицинская
4.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Сестра медицинская
5.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Завхоз Сестра медицинская
6.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Сестра медицинская
7.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Воспитатель
8.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию
9.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
10.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Сестра медицинская
11.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Завхоз Сестра медицинская
12.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Сестра медицинская