

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 28.05. 2021 года протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Спутник»  
с. Веселовка  
В.С.Лёзова  
Приказ № 86-ОД от 16.06.2021г.

**Положение о порядке  
оказания учебно-методической помощи воспитанникам МБДОУ «Спутник»  
с. Веселовка, в том числе в форме индивидуальных консультаций,  
оказываемых  
дистанционно с использованием информационных и  
телекоммуникационных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи воспитанникам (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения воспитанниками основных образовательных программ дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Спутник» села Веселовка Сакского района Республики Крым (далее –МБДОУ), а также определяет организацию образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения в МБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи воспитанникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- Устава МБДОУ;
- Приказы Министерства образования и науки РФ:

- от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»

Письмами Министерства образования и науки РФ:

- от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.4. Под дистанционным обучением понимается реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ и рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Цели оказания учебно-методической помощи**

МБДОУ оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ дошкольного образования.
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения родителей (законных представителей);
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МБДОУ оказывает учебно-консультативную помощь воспитанникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- электронная почта
- облачные сервисы и т. д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom, ТамТам, YouTube
- официальный сайт МБДОУ

### **4. Организация учебно-методической помощи**

4.1. Каждый воспитанник имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь воспитанникам оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации МБДОУ:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)

4.3. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи воспитанникам назначаются приказом заведующего.

### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- воспитанники;
- педагоги;
- родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

## **6. Функции администрации МБДОУ при режиме дистанционного обучения**

6.1. Руководитель учреждения:

6.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

6.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

6.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

6.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДОУ.

6.1.5. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.

6.1.6. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и проч.

6.1.7. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

## **7. Функции педагогов на период дистанционного обучения**

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.

## **8. Функции воспитанников и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

8.2. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **9. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения**

9.1. Учреждение:

9.1.1. использует дистанционное обучение посредством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально

оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

9.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании;

9.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;

9.1.4. знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

9.1.5. проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения воспитанников;

9.1.6. создает и поддерживает на сайте ДООУ пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

9.1.7. осуществляет организацию учебно-методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДООУ.

## **10. Порядок принятия положения. Сроки действия.**

10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего учреждением.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

10.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий образовательным учреждением издает приказ об изменениях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067627

Владелец Лёзова Виктория Сергеевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024