

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Спутник»
села Веселовка Сакского района Республики Крым**

*296515, Республика Крым, Сакский район, с.Веселовка, ул. Кирова, д. 42
Тел.: +79788207849, [e-mail SadikVeselovka@mail.ru](mailto:SadikVeselovka@mail.ru)*

ПРИКАЗ

от 20.01.2022г.

№ 26-ОД

с.Веселовка

Об утверждении Совета по питанию на
2022 год в МБДОУ «Спутник» с.Веселовка

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном образовательном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32), 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ, а также осуществления контроля за питанием, целью контроля за сохранностью продуктов, сроками их реализации, качеством приготовления пищи, рациональности составления меню, стоимости питания на одного ребенка в месяц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию в МБДОУ «Спутник» с.Веселовка:
председатель комиссии: Заведующий МБДОУ «СПУТНИК» с.Веселовка
Лёзова Виктория Сергеевна

члены комиссии: медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна

воспитатель Копеева Ирина Ивановна

повар Остапишина Татьяна Викторовна

завхоз Ермолович Елена Леонидовна

председатель родительского комитета Ляшенко Виктория Валерьевна

2. Совет по питанию:

обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей;

готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

2.10. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;

2.11. обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания детей;

2.12. оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

3. Заседания совета по питанию проводить не реже одного раза в месяц, с составлением протокола.

4. Утвердить прилагаемый План работы Совета по питанию в МБДОУ «Спутник» с.Веселовка (Приложение 1).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения .

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Спутник» с.Веселовка

В.С. Лёзова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Копеева И.И.			Ермолович Е.Л.		
Сенаторова Е.С.			Остапишина Т.В.		

№ 02-03/26-ОД

Приложение №1
к приказу № 26-ОД
от 20.01.2022г.

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующий Сестра медицинская
2.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Повар Сестра медицинская
3.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Завхоз Сестра медицинская
4.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Сестра медицинская
5.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Завхоз Сестра медицинская
6.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Сестра медицинская
7.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	воспитатель

8.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию
9.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
10.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Сестра медицинская
11.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Завхоз Сестра медицинская
12.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Сестра медицинская

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию в МБДОУ «Спутник» с.Веселовка

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Спутник» с.Веселовка

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- Уставом МБДОУ «Спутник» с.Веселовка Сакского района Республики Крым.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий,
- медицинская сестра,
- повар,
- завхоз,
- воспитатель,
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;

- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.6. Председатель Совета по питанию:
 - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника,

дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания,
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием,
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.